

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

### МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Место междисциплинарного курса в структуру ОПОП – профессиональный модуль ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.

*Задачи* изучения междисциплинарного курса:

1. Изучить основные принципы и методы управления структурными подразделениями в сельскохозяйственных организациях.
2. Рассмотреть особенности организации труда и управления персоналом в сельскохозяйственном производстве.
3. Освоить методы планирования и прогнозирования деятельности структурных подразделений.
4. Изучить систему контроля и оценки эффективности работы структурных подразделений.
5. Разработать навыки разработки и реализации управленческих решений в различных ситуациях, характерных для сельскохозяйственной отрасли.
6. Проанализировать примеры успешного и неэффективного управления структурными подразделениями на примере конкретных сельскохозяйственных организаций.
7. Освоить методы мотивации и стимулирования сотрудников структурных подразделений для повышения производительности труда.
8. Изучить особенности взаимодействия структурных подразделений между собой и с другими участниками сельскохозяйственного производства.
9. Разработать и представить проект по оптимизации структуры управления в условной или реальной сельскохозяйственной организации.
10. Подготовить студентов к применению полученных знаний и навыков в практической деятельности по управлению структурными подразделениями сельскохозяйственных организаций.

*Цели:*

1. Формирование у студентов комплексного понимания процессов управления в сельскохозяйственных организациях.
2. Развитие навыков принятия управленческих решений в условиях сельскохозяйственного производства.

3. Подготовка специалистов, способных эффективно управлять структурными подразделениями сельскохозяйственных организаций и обеспечивать их устойчивое развитие.

4. Освоение методов и инструментов управления, специфических для сельскохозяйственной отрасли.

5. Формирование умений анализировать и оптимизировать структуру управления в зависимости от целей и задач организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

31 - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;

32 - структуру организации руководимого подразделения;

33 - характер взаимодействия с другими подразделениями;

34 - функциональные обязанности работников и руководителей;

35 - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

36 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

37 - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

38 - методы оценивания качества выполняемых работ;

39 - правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**уметь:**

У1 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;

У2 - планировать работу исполнителей;

У3 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У4 - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

У5 - оценивать качество выполняемых работ;

**обладать общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### **ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр</b>
		<b>7</b>
Общая трудоемкость	134	134
Аудиторные занятия	23	23
Лекции	6	6
Практические занятия	17	17
Самостоятельная работа	111	111
<b>Вид итогового контроля</b>		Экзамен

### **ОБЪЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Всего – 463 часов, в том числе:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 134 часов, включая:

Лекционные занятия – 6;

Практические занятия – 17;

Самостоятельная работа обучающихся – 111.

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика – 36 часов.